

Звіт про роботу за 2020 рік
комунального закладу «Регіональний ландшафтний парк «Міжріччинський» Чернігівської обласної ради

№ з/п пункт у	Назва конкретного заходу	Очікуваний результат виконання конкретного заходу за кількісними та якісними показниками	Запланований термін виконання	Хто проводить/бере участь	Дані про виконання
I	2	3	4	5	
РОЗДІЛ I. Загальна та організаційна робота					
<i>1.1. Організаційна робота</i>					
I.1.1.	Представлення інтересів РЛП «Міжріччинський» в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА, в Чернігівській обласній державній адміністрації, Чернігівській обласній раді та інших державних установах і організаціях, громадських об'єднаннях, судах і т.п.	Забезпечення взаємодії КЗ з органами місцевої влади та місцевих самоврядувань, установами та організаціями		в.о. директора, головний бухгалтер	27.01.2020 р. нарада ДНПК «Африканська чума» в РЛП 28.01.2020 р. колегія РДА «Протидія незаконним рубкам лісів», 07.05.2020 р. нарада ОДА - «Дикі тварини на дорогах області». 12.06.2020 р. нарада ОДА- презентація Проекту організації території РЛП «Міжріччинський», охорони, відтворення та рекреаційного використання його природних комплексів та об'єктів; 10.08.2020р. направлено пропозицію про співпрацю з ДП «Козелецьагролігосп», 30.10.2020р. приймали участь в відео-конференції Департаменту екології та природних ресурсів з питань моніторингу довкілля Чернігівської області. 25.11.2020р. приймали участь в відео-конференції Департаменту екології та природних ресурсів на тему «Аналіз діяльності природних парків області та формування планів на 2021р.».

<p>1.1.2. Переписки з висцестоящими та контролюючими органами у відповідності до вимог чинного законодавства</p>	<p>Дотримання вимог чинного законодавства України</p>	<p>постійно</p>	<p>в.о.директора, заступник директора, головний бухгалтер</p> <p>Надіслано 48 листів до Департаменту екології; 1 лист - Управління північного офісу державної служби; 1 лист - Козелецька РДА; 2 листи - прокуратура Чернігівської обл.; 1 лист до Чернігівської обласної ради; 2 листи до Державної екологічної інспекції; 1 лист до Київлісозахист 2 листи до Чернігівського обласного управління лісового та мисливського господарства; 2 листи до Козелецького відділення поліції.</p>
<p>1.1.3. Організація та проведення роботи: - по залученню грантів, міжнародної технічної допомоги, безповоротної фінансової допомоги для проектів природоохоронної, еколого-освітньої та рекреаційної діяльності; - по залученню коштів об'єднаних територіальних громад, с/р.</p>	<p>Отримання додаткових коштів на розвиток РЛП</p>	<p>постійно</p>	<p>в.о. директора</p> <p>Направлено листи та отримано погодження по залученню коштів: - Козелецька РДА; - Десяняська ОТГ; - Козелецька ОТГ.</p>
<p>1.1.4. Проведення огляду та погодження лісосік під санітарні рубки. Участь у відборі дерев для санітарних рубок</p>	<p>Контроль за дотриманням ведення лісового господарства в ПЗФ</p>	<p>постійно</p>	<p>Заступник директора</p> <p>Проведено огляди та погоджено лісосіки під санітарні рубки: - 26.05.2020р. ДП «Остерський лісгосп»; - 28.05.2020р. ДП «Чернігівський військовий лісгосп»; - 01 - 03.09.2020р ДП «Чернігівський військовий лісгосп»; - 15.10.2020р. ДП «Остерський лісгосп»; - 15.10.2020р. ДП «Козелецьрайагролісгосп».</p>

1.1.5 Підготовка наказів, їх візування у відповідності до вимог чинного законодавства	Дотримання вимог чинного законодавства постійно	в.о. директора, головний бухгалтер	Підготовлено та завізовано 47 наказів.
РОЗДІЛ 2. Наукова робота			
2.1. Підготовка РЛП для наукової роботи			
2.1.1. Укладання угод з науковими організаціями, установами та інш. щодо співробітництва	Забезпечення співпраці з науковими установами, розробки основ охорони, відтворення та використання природних ресурсів та найбільш цінних об'єктів розроблення наукових рекомендацій (програм, планів дій) щодо збереження і відтворення рідкісних видів флори та фауни	в.о. директора, науковці (за згодою)	Укладено 2 угоди про співробітництво з ТОВ СМП «Міжричинецьке», ТОВ СМП «Морівське».
2.1.2. Дослідження окремих груп біоти (дендрофлора, прибережно-водна флора та рослинність)	Систематизація інформації щодо сучасного стану біоти території РЛП	науковці	Проведено науково-дослідні роботи: - 19.03.2020 р. польове дослідження території РЛП; - 24.05.2020 р. в районі в с. Отрохи проводились дослідження рослинного світу (флора); - 06.06.2020 р. луг біля оз. Солоньке для дослідження рослинного світу (флора); - 16.07.2020р. вивчення сучасного стану флори та фауни на луках р. Десна; - вересень: вивчення флори «Болото Шишунове» поблизу с. Сорокошчи; - жовтень: дослідження сучасного стану флори на «Сорокошицька дібровна ділянка», «Гатка», «Видра» та ін.;
2.1.3 Дослідження та моніторинг фауни (лісової, болотної, водної)	Систематизація інформації щодо сучасного стану та наявність видів фауни в РЛП	науковці	Проведено науково-дослідні роботи: - 19.03.2020 р. Проведено польове дослідження території РЛП;

					<p>24.05.2020 р. с. Отрохи проводились дослідження видового складу та чисельності онтоморфна та комахофауна (серед рідкісних видів відмічено орлана-білохвоста, шуліку чорного і сиворакшу);</p> <p>- проведено експедиційний вийзд в околиці с. Сорокошичі та с. Тужар, зроблено аналіз перспективних об'єктів для фауністичних досліджень;</p> <p>- проведено моніторинг фауни, відмічено місця для спостереження за перелітними птахами (поблизу Київського водосховища);</p> <p>- листопад: проведено польові дослідження фауни різних еко-систем (основі ліси, болота «Широке-1», «Широке-2») в околицях с.Отрохи.</p>
Розділ 3 Заходи щодо виявлення та припинення порушень природоохоронного законодавства					
3.1. Прямі заходи щодо виявлення та припинення порушень природоохоронного законодавства					
3.1. Проведення природоохоронних рейдів та заходів щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства на території РЛП	Забезпечення дотримання природоохоронного законодавства на території парку	постійно	В.О. директора, заступник, спільно з працівниками служби охорони	<p>- Проводиться постійно службою охорони ПЗФ,</p> <p>- приймали активну участь в гасінні пожежі в районі сел. Отрохи та Бондари Козелецького р-ну (ДП «Остерський лігосп» та ДП «Чернігівський лігосп»;</p> <p>- виявлено працівниками ПЗФ 5 стихійних сміттєзвалищ, про що викладено на інтерактивній мапі esopara.gov.ua;</p> <p>- виявлено 12 сміттєзвалищ та прийнято міри по їх ліквідації (направлено листи землевласникам та землекористувачам). Після реагування сміттєзвалища прибрано;</p> <p>- виявлено та вилучено 250 метрів незаконних знарядь лову (раколовки) на Київському</p>	

					<p>ВОДОСХОВИЩІ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявлено незаконно встановлену мисливську вежу та вжито заходи щодо її демонтажу; - виявлено споруду, яка призначається для ловлі хутрового звіра, та споруда (засідка) для відстрілу парнокопитних. Всі незаконні споруди демонтовані; - виявлено рубку дерев в кварталі №287 ДП «Остерський військовий лісгосп» без погодження з Адміністрацією Парку, про що було повідомлено листом №67 від 14.09.2020р. в контролюючі органи; - 23.09.2020р. на території ТОВ СМП «Деснянське» виявлено останки незаконно відстріяного лося (шкуру). Повідомлено ДІЕ області та Козелецьке відділення поліції.
3.2 Роз'яснювальна та попереджувальна робота					
3.2.1.	Співпраця з ЗМІ з питань висвітлення діяльності РЛП «Міжріччинський», статті в місцевих друкованих та інтернет-виданнях. Організація виготовлення інформаційних матеріалів та буклетів, з метою роз'яснення правил поведінки на території ПЗФ	Підвищення поінформованості населення з приводу дотримання правил поведінки в лісі та на воді.	постійно	В.О. директора, заступник директора	Викладено 56 публікацій на сторінці Парку у Facebook. Співпраця із знімальною групою інформаційного відділу ОДА по створенню відеоролика про Парк.
3.2.2.	Зустрічі, бесіди та обговорення з населенням щодо умов дотримання природоохоронного режиму на території РЛП, завдань та шляхів збереження території ПЗФ.	Надання кваліфікованої інформації населенню про об'єкти ПЗФ, їх призначення та режими відвідування. Отримання пропозицій для розвитку різних напрямків діяльності РЛП	постійно	Заступник директора, науковці інспектори СО ПЗФ.	Проведено 115 бесід з населенням, трибниками, рибалками та відвідувачами Парку по дотриманні природоохоронного режиму та правил протипожежної безпеки на території РЛП.
3.2.3	Встановлення та ремонт інформаційних	Забезпечення охорони парку та інформування населення	постійно	Заступник директора,	Придбано та встановлено нових: - інформаційно-охоронних знаків – 19;

природоохоронних та попереджувальних знаків шлагбаумів по території РЛП.		інспектори охорони ПЗФ	- інформаційних щитів – 7; - відремонтовано 14 інформаційних знаків.
Розділ 4. Захист та збереження зникаючих видів			
4.1 Заходи щодо збереження червонокнижних видів тварин та птахів (чорного лелеки, лося європейського, рисі, орлана білохвоста та ін.)			
4.1.1 Організація та проведення моніторингу червонокнижних видів тварин	Виявлення місць гніздування розмноження та розселення по території парку	постійно	Заст. директора, науковці, 24.05.2020 р., 05.08.2020р. та 19.11.2020р. виявлено 3 місця гніздування чорного лелеки.
4.1.2 Здійснення еколого - освітніх заходів щодо збереження червонокнижних видів	Підвищення інформованості населення, землі та лісокористувачів на території парку.	постійно	Зроблено 3 публікації на сторінці Парку в соціальній мережі Facebook.
4.1.3 Створення охоронних ділянок в місцях гніздування чорного лелеки	Сприяння збереженню та збільшенню популяції чорного лелеки	травень - грудень	-
4.2 заходи щодо збереження зникаючих видів рослин			
4.2.1 Організація та проведення моніторингу видів рослин	Виявлення та спостереження за зникаючими видами	постійно	15.07.2020р в зоні регульованої рекреації вздовж р.Десна, виявлені рідкісні види флори, які занесені до Червоної книги України Iris sibirica L, лісові орхідеї Jurinea pseudocyanoides Kllok, Osteticum. В жовтні виявлено рідкісні види флори, а саме ожина несійська або ведмежина, образки болотні, маточник болотний.
4.2.3 Створення охоронних ділянок в місцях постійного зростання зникаючих видів рослин	Захист популяції та сприяння її розмноження	постійно	-
РОЗДІЛ 5. ЕКОЛОГО- ОСВІТНЯ, ВИХОВНА РОБОТА ТА РЕКРЕАЦІЯ			

5.1. Організація, участь у масових еколого – освітніх заходах

	протягом року	заст. директора, науковці	Викладено 56 публікацій на сторінці Парку у Facebook; 20.05.2020 р. науковцями проведено бесіда серед студентів Ніжинського державного університету ім. М. Гоголя, щодо значення природного парку «Міжріччинський» (історія, походження, територія, флора і фауна Парку). 14.02.2020р. та 18.09.2020р. проведено виступи перед учнями Опорного закладу «Остерська гімназія» та Козелецька ЗОШ №3; Проведено екскурсії 16.06.2020р., 02.10.2020р, 16.10.2020р. на «Бондарівському болоті» та ТОВ СМП «Морівське» (Вольєр з дикими тваринами) для студентів. 18.10.2020р. прийняли участь у всеукраїнській акції «Мільйон дерев за добу».
5.1.1 Проведення екологічних та природоохоронних заходів (акцій, конкурсів, свят): -День заповідників -День дикої природи -Всесвітній день води(охорони водних ресурсів) - День зустрічі птахів - Всеукраїнський день довкілля - День екологічної освіти - День працівників природо заповідної справи - День працівників лісу - Всесвітній день туризму - Всесвітній день захисту тварин	Формування рівня екологічної культури та мислення у населення, школярів, студентів ВНЗ.		
5.1.2. Співробітництво з Департаментом культури та туризму Чернігівської ОДА, туристичними фірмами тощо.	Протягом року	в.о. директора, заст. директора, науковці	Складено та надіслано 1 лист до Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА із запрошеннями до співпраці. Складено та надіслано 10 листів туристичним фірмам із запрошеннями до співпраці.
5.1.3. Організація волонтерської роботи із залученням студентів, школярів, щодо проведення благоустрою території РЛП	постійно	заст. директора, науковці	Екологічні рейди, суботники, заходи з благоустрою території РЛП

РОЗДІЛ 6. Адміністративно-організаційна діяльність

6.1. Забезпечення економічно-фінансової діяльності установи

6.1.1	Проведення державного реєстрування транспортних засобів	Узаконення використання придбаних транспортних засобів.	січень-лютий	заступник директора	22.09.2020р. проведено реєстрацію 3 трициклів.
6.1.2	Взяття на облік та баланс придбаних транспортних засобів та матеріальних цінностей	Правильність ведення бухгалтерського обліку та контроль за матеріальними цінностями	постійно	гол. бухгалтер	За 2020 рік взято на облік та баланс: Токни – 3 шт.; вогнетасники – 2 шт., фаркоп, інформаційні стенди – 7 шт., інформаційні знаки – 19 шт., бетонні кльця – 2 шт., системний блок – 1 шт., піломатеріал обрізний – 0,73 м3; мастика, фарба, саморізи, шітка, ОСБ і т.д., принтер – 1шт., автомобільна зимова гума – 4 шт., монітор – 1 шт., маршrutизатор (модем) – 1шт..
6.1.3	Закріплення матеріальних цінностей за працівниками парку	Дотримання відповідальності за матеріальні цінності, що знаходяться у РЛП.	постійно	в.о.директора, головний бухгалтер	Всі матеріальні цінності, придбані в 2020р., закріплені за працівниками Парку відповідними наказами.
6.1.4	Укладання угод про зберігання матеріальних цінностей (квадроциклу, мотоциклів, велосипедів)	Забезпечення збереження матеріальних цінностей	постійно	заступник директора, гол. бухгалтер	01.07.2020р. укладено договір про оренду складського приміщення для зберігання матеріальних цінностей (трициклів, велосипедів).
6.1.5	Розробка та введення в дію положення про платні послуги на території РЛП та оновлення їх за потреби	Дотримання правил ціноутворення на платні послуги	постійно	в.о.директора, заступник директора, гол. бухгалтер	Наказом № 9-О від 19.05.2020 затверджено Положення про платні послуги та введено в дію.
6.1.6	Робота по введенню в дію положень, наказів, інструкцій та ін.	Введення в дію та дотримання виконання	постійно	в.о.директора, гол. бухгалтер	20.01.2020р. затверджено Проект організації території РЛП.
6.2. Юридична, кадрова, організаційна діяльність					
6.2.1	Підготовка, укладення та контроль за виконанням господарських договорів з іншими підприємствами, установами та організаціями	Згідно предмету укладеного господарського договору, фінансових документів	за потреби, протягом року	в.о. директора	Укладена угода щодо співробітництва з ТОВ «Еко-сервіс-Козелець» по вивозу сміття. 01.07.2020р. укладено договір про оренду складського приміщення для зберігання матеріальних цінностей (трициклів, велосипедів). Укладено 2 угоди щодо співробітництва з ТОВ СМП «Міжріччинецьке», ТОВ СМП «Морівське».

6.2.2. Організація претензійної і ведення позовної роботи, представлення у встановленому законодавством порядку інтересів Парку в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів	Дотримання вимог чинного законодавства за потреби, протягом року в.о. директора	28.09.2020р. та 25.11.2020р. участь у судовому засіданні як третя сторона.
6.2.3 Підбір та прийняття на роботу кваліфікованих працівників, створення резерву кадрів.	Укомплектування, та резерв штату, протягом року працівників кваліфікації працівників закладу	Прийнято на роботу: - посада - заступник директора-головний природознавець; - посада - провідного фахівця з екологічної освіти. - посада - інспектор з охорони ПЗФ (2 чол.)
6.3. Придбання предметів довгострокового користування та витратних матеріалів		
6.3.1. Придбання канцтоварів, малювальних предметів, паперу, бухгалтерських бланків та книг тощо.	Забезпечення Адміністрації необхідними канцтоварами, малювальними предметами, папером, бухгалтерськими бланками та книгами	гол. бухгалтер 02.12.2020р. проведено закупівлю канцтоварів, малювальних предметів, паперу, тощо.



В.о. директора КЗ «РЛП «Міжрічинський»

С. Кошовий